

# Informācijas ievade Būvniecības informācijas sistēmā (BIS)

Būvspeciālistam jāaizpilda Būvniecības informācijas sistēmā:

- informācija par profesionālo izglītību
- informācija par profesionālās pilnveides programmām, semināriem un citiem kompetenci paaugstinošiem pasākumiem
- informācija par patstāvīgo praksi
- kontaktinformācija

Informāciju un dokumentus, kas to apliecina, būvspeciālists iesniedz Būvniecības informācijas sistēmā [www.bis.gov.lv](http://www.bis.gov.lv), identifikācijai izmantojot internetbankas: *Swedbank, Citadele, Nordea, SEB, Norvik banka, DNB, e-paraksta viedkarti (e-me) vai elektronisko identifikācijas karti (eID)* un aizpildot speciālu tiešsaistes formu būvspeciālista profila informācijā.

1. Būvniecības informācijas sistēmas portālā [www.bis.gov.lv](http://www.bis.gov.lv) sākulapas augšējā labajā stūrī ir iespēja “Pieslēgties kontam” (attēlā).



2. Identifikācijai jāizmanto kāda no internetbankām vai elektroniskā identifikācijas karte (eID) un jāveic atzīme “Piekrītu autentifikācijas noteikumiem un manu datu (vārda, uzvārda un personas koda) nosūtīšanai partnerim”

Valsts reģionālās attīstības aģentūra sadarbībā ar autentifikācijas pakalpojumu sniedzējiem nodrošina piekļuvi **partnera** e-pakalpojumiem.

Autentifikācijas nolūkā, Jūsu dati (vārds, uzvārds, personas kods) tiks nosūtīti portāla **partnerim**.



Piekrītu autentifikācijas [noteikumiem](#) un manu datu (vārda, uzvārda un personas koda) nosūtīšanai **partnerim**.

3. Pēc identifikācijas augšējā labajā stūrī ir norādīts Jūsu vārds un uzvārds, uzklikšķinot uz tā, tiek atvērta Jūsu profila informācija.

4. Jums tiek piedāvāta iespēja aizpildīt sekojošus laukus:

## PROFILA INFORMĀCIJA

Vārds

Uzvārds

Personas kods

Deklarētās dzīvesvietas adrese

Papildu adrese

Tālrunis

E-pasts

Publiskojamā informācija

Būvspeciālistu reģistrs:  Kontaktadrese  E-pasts  Tālrunis  Patstāvīgā prakse

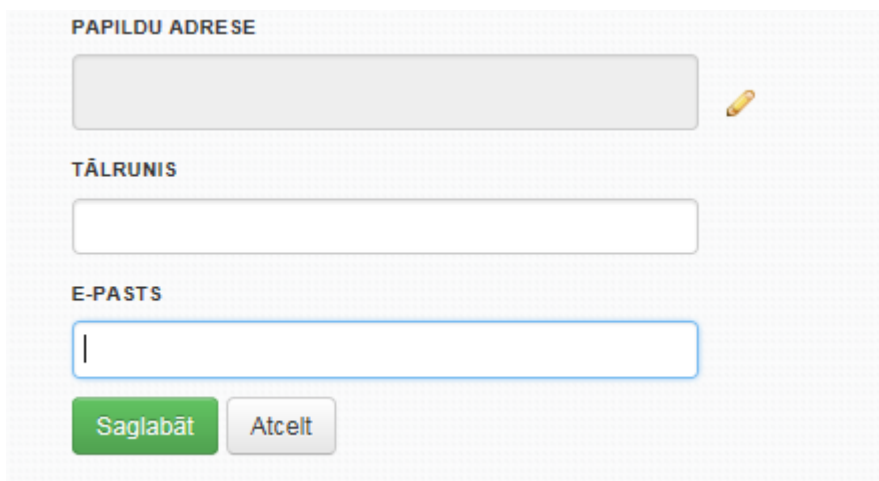
Labot kontaktinformāciju

Patstāvīgās prakses dati

Izglītības dati

Profesionālās pilnveides dati

#### 4.1.Kontaktinformācija



The screenshot shows a web form titled "PAPILDU ADRESE" (Additional Address). It contains three input fields: a large one for the address, a smaller one for the phone number ("TĀLRUNIS"), and another for the email address ("E-PASTS"). Below the fields are two buttons: a green "Saglabāt" (Save) button and a grey "Atcelt" (Cancel) button. A small yellow pencil icon is visible next to the address field.

! E-pasta adrese vairākām sertificētajām personām nedrīkst būt vienāda, tādēļ lūgums norādīt savu personīgo e-pastu nevis darba e-pastu.

Pēc ieraksta veikšanas izvēlieties iespēju **“Saglabāt”**.

! Sadaļā **“Publiskojamā informācija”** iespējams atzīmēt, kuru informāciju vēlaties publikot [www.bis.gov.lv](http://www.bis.gov.lv) publiskajā portālā.

#### 4.2.Patstāvīgās prakses dati

Sadaļā **“Patstāvīgās prakses dati”** izvēlieties iespēju **“Pievienot”** jaunu ierakstu. BIS nepieciešams norādīt tos pašus datus, kuri norādīti Ministru kabineta noteikumu Nr.610 [“Būvspeciālistu kompetences novērtēšanas un patstāvīgās prakses uzraudzības noteikumi”](#) 5.pielikumā.




Laukā **“Pamatinformācija”** nepieciešams pievienot dokumentus, kuri apliecina būvspeciālista dalību projektā. Būvspeciālista sertifikāta saņemšanai vai tā darbības sfēru papildināšanai iesniedzamo papildus dokumentu sarakstu nosaka kompetences pārbaudes iestāde.

Pēc informācijas ievadīšanas **par vienu objektu** izvēlieties iespēju **“Saglabāt”**.




! Vienā patstāvīgās prakses ierakstā tiek norādīta informācija par vienu objektu. Veidojiet jaunu objekta ierakstu, atkārtoti izvēloties iespēju **“Pievienot”** jaunu ierakstu. Ja daļu no iepriekšējā ierakstā norādītās informācijas nepieciešams norādīt arī nākamajā ierakstā, izvēlieties iespēju kopēt veidlapu (veidlapas augšā labajā pusē simbols – lapa).

# JAUNA PATSTĀVĪGĀ PRAKSE




## Prakses veids

- \* PIEREDZES VEIDS  
- \* DARBĪBAS SFĒRA  
- \* ATSKAITES GADS  

## Pamatinformācija

- \* DARBA / PROJEKTA NOSAUKUMS
- \* DARBU IZPILDES LAIKS   -  
- \* AMATS
- \* DARBA UZDEVUMA APRAKSTS
- \* PIEVIENOTIE DOKUMENTI 

## Objekta adrese

- \* VALSTS  
- OBJEKTS  
- KADASTRA APZĪMĒJUMS  
- \* PILNA ADRESE

 PIEVIENOT VĒL VIENU

## Darba devējs

PERSONAS VEIDS Juridiska persona

\* VALSTS Latvija - Latvia

\* REĢISTRĀCIJAS NUMURS

\* NOSAUKUMS

\* KOMERSANTA VEIDS --

### Pasūtītājs

PERSONAS VEIDS Juridiska persona

\* VALSTS Latvija - Latvia

\* REĢISTRĀCIJAS NUMURS

\* NOSAUKUMS

\* KOMERSANTA VEIDS --

➤ PIEVIENOT VĒL VIENU

### Darba devēja kontaktpersona

\* VĀRDS

\* UZVĀRDS

E-PASTS

TELEFONS

Saglabāt

Atgriezties uz sarakstu

### 4.3. Izglītības dati

Izvēlieties “Pievienot” jaunu ierakstu.

## ZIŅAS PAR IZGLĪTĪBU

Informācija nav ievadīta

**Pievienot** **Atgriezties uz profilu**

### JAUNS IZGLĪTĪBAS IERAKSTS

\* DIPLOMA IZDOŠANAS DATUMS ⓘ

\* DIPLOMA NUMURS

\* IZGLĪTĪBAS IESTĀDE

\* KVALIFIKĀCIJA

\* PIEVIENOTIE DOKUMENTI

IZGLĪTĪBA ATZĪTA / PIELĪDZINĀTA --

\* IZGLĪTĪBAS LĪMENIS --

GRĀDS --





PAMATOJUMS

**Saglabāt** **« Atgriezties**

#### 4.4. Profesionālās pilnveides dati

Nepieciešams norādīt attēlā redzamo informāciju, kā arī pievienot dokumentus, kas apliecina dalību pasākumā.

### JAUNI PROFESIONĀLĀS PILNVEIDES DATI

DOKUMENTA NUMURS	<input type="text"/>
DOKUMENTA IZDOŠANAS DATUMS	<input type="text"/> 
PASĀKUMA PERIODS	<input type="text"/>  - <input type="text"/> 
* PROGRAMMAS NOSAUKUMS	<input type="text"/>
* IESTĀDES NOSAUKUMS	<input type="text"/>
MĀCĪBU PROGRAMMAS APJOMS (STUNDAS)	<input type="text"/>
APRAKSTS	<input type="text"/>
* DARBĪBAS SFĒRA	<input type="text"/> 

[+ Pievienot vēl vienu](#)

PIEVENOTIE DOKUMENTI [Pievienot](#)

[Saglabāt](#) [Atgriezties uz sarakstu](#)